

Código de Ética e Conduta

Jervois



Sumário

Mensagem do nosso CEO..... 3

1 Introdução ao Código..... 4

Por que este Código?	4
A quem este Código se aplica?	5
E se eu não tiver certeza sobre uma decisão ou ação?	6
O que acontece se eu descumprir o Código?	6
Nossos Valores Fundamentais	8

2 Nosso dever de falar abertamente 9

Como posso me manifestar?	9
O que acontece após eu me manifestar?	10

3 Nossas Responsabilidades para uma Liderança Ética..... 12

Colaboradores da Jervois	13
Conduta Ética	15
Antissuborno e Anticorrupção	16
Presentes, Entretenimento e Vantagens Indevidas	17
Evitando Conflitos de Interesse	19

4 Nossas Responsabilidades no Ambiente de Trabalho 21

Condições Justas de Trabalho	22
Saúde, Segurança e Proteção Patrimonial	23

Trate Todos com Respeito	24
Uso de substâncias	24
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais	27
Proteção dos Ativos da Empresa	28
Protegendo a Propriedade Intelectual	29
Cybersegurança	29
Uso de Inteligência Artificial	30
Proteção de Informações Confidenciais	31
Registros, Controles Financeiros e Divulgações	34

5 Nossas Responsabilidades no Âmbito Comercial 37

No Âmbito Comercial	37
Cadeias de Suprimento Responsáveis	38
Conduta de Mercado	40
Concorrência Desleal e Antitruste	41

6 Nossas Responsabilidades no Mundo 43

Agentes Públicos	43
Comunidades	45
Meio Ambiente	46
O Público em Geral	47
Atuação em Diferentes Jurisdições	49

Para mais orientações sobre este Código 51

Mensagem do nosso CEO

Na Jervois, reunimos pessoas qualificadas e motivadas em um ambiente de trabalho que valoriza o trabalho em equipe, a inovação e o crescimento. No entanto, nossas competências e nossa ambição só têm valor se permanecermos comprometidos em fazer o que é certo.

O Código de Ética e Conduta da Jervois, juntamente com nossas políticas de compliance, constitui a base de como operamos – com honestidade, integridade e total conformidade com todas as leis aplicáveis. Este Código oferece orientações claras sobre nossas responsabilidades perante parceiros de negócios, clientes, colegas, comunidades e demais partes interessadas.

Todos os colaboradores da Jervois – incluindo empregados, agentes, diretores e contratados que atuam sob a supervisão direta da Jervois – devem ler atentamente este Código e cumpri-lo integralmente.

Cada um de nós desempenha um papel fundamental na preservação da reputação da Jervois como uma empresa comprometida com a ética e a conformidade regulatória. Nosso compromisso coletivo significa:

- ❖ Fazer o que é certo, mesmo quando é difícil
- ❖ Buscar a melhoria contínua
- ❖ Colaborar de forma transparente e respeitosa
- ❖ Falar abertamente quando erros ocorrerem
- ❖ Buscar orientação em caso de dúvida

Todos somos responsáveis por compreender e seguir os princípios estabelecidos neste Código. À medida que a Jervois continua a crescer e a se destacar no mercado, seu compromisso com nossa cultura ética é essencial para garantir um futuro sólido e sustentável.

Sinceramente,

Conor Spollen
CEO, Jervois Global

1

Nosso
Código de
Ética

2

Nosso dever
de falar

3

Liderança
ética

4

No
ambiente
de trabalho

5

No âmbito
comercial

6

No mundo

1 Introdução ao Código



1

Nosso
Código de
Ética

2

Nosso dever
de falar

3

Liderança
ética

4

No
ambiente
de trabalho

5

No âmbito
comercial

6

No mundo

Por que este Código?

O Código de Ética e Conduta Empresarial da Jervois (“o Código”) estabelece os padrões de comportamento esperados em todas as nossas operações e atividades de negócio em todo o mundo, e tem como objetivo nos ajudar a tomar melhores decisões e garantir que atuemos de forma segura, ética, legal e responsável todos os dias. O Código fornece orientações sobre:

- ❖ Como colocar nossos valores e princípios em prática
- ❖ Quais ações tomar diante de dilemas ou situações desafiadoras
- ❖ Onde encontrar informações ou apoio
- ❖ Como relatar preocupações ou buscar ajuda, sem medo de retaliação, caso você identifique ou suspeite de uma violação.

Sempre que as leis ou regulamentações forem menos rigorosas do que o nosso Código ou outras políticas de compliance, seguiremos o padrão mais elevado de conduta da Jervois.



A quem este Código se aplica?

O Código deve ser seguido por todos os membros da Jervois, suas subsidiárias, afiliadas, *joint ventures* e entidades sob seu controle. Em determinadas circunstâncias, terceiros com os quais mantemos relações comerciais (como clientes) também poderão ser obrigados a cumprir este Código.

O Código se aplica a todos os colaboradores da Jervois, incluindo:

- ❖ Todos os empregados, agentes, diretores e demais pessoas que trabalham direta ou indiretamente para a empresa;
- ❖ Contratados que atuam sob a supervisão direta da Jervois em nossos escritórios ou em operações controladas ou operadas por nós.

Esperamos que todos ajam de forma ética, independentemente de sua posição. Nenhum membro da Jervois – seja conselheiro, diretor, gerente, supervisor, empregado ou agente – tem autoridade para violar este Código ou solicitar que outros o façam.

1

Nosso
Código de
Ética

2

Nosso dever
de falar

3

Liderança
ética

4

No
ambiente
de trabalho

5

No âmbito
comercial

6

No mundo

E se eu não tiver certeza sobre uma decisão ou ação?

Não há substituto para a integridade pessoal e o bom senso. Ao se deparar com uma decisão difícil, faça a si mesmo as seguintes perguntas antes de agir:

1. É legal e está em conformidade com as políticas da Jervois?
2. Reflete nossos valores e princípios?
3. Tenho Certeza de que essa decisão não causará danos a pessoas ou à empresa?
4. Eu me sentiria confortável se outras pessoas soubessem dessa decisão?
5. Eu tomaria a mesma decisão se alguém que respeito estivesse observando?
6. Estou tomando essa decisão sem pressão de terceiros?
7. Eu me orgulharia dessa decisão?

Se você respondeu “não” a qualquer uma dessas perguntas, ou ainda tiver dúvidas sobre como aplicar o Código, converse com seu supervisor ou gestor. Você também pode entrar em contato com o responsável por compliance, o Departamento Jurídico ou o Departamento de Recursos Humanos para obter orientação.



seu supervisor ou gestor. Você também pode entrar em contato com o responsável por compliance, o Departamento Jurídico ou o Departamento de Recursos Humanos para obter orientação.

Em caso de dúvida, procure orientação.

Consulte:

- ❖ Seu Supervisor ou Gerente;
- ❖ Departamento Jurídico ou Compliance Officer;
- ❖ Departamento de Recursos Humanos.

1

Nosso
Código de
Ética

2

Nosso dever
de falar

3

Liderança
ética

4

No
ambiente
de trabalho

5

No âmbito
comercial

6

No mundo

*O descumprimento deste
Código é uma questão grave.
Caso seja constatada uma
violação, poderão ser aplicadas
medidas disciplinares.*

Se você violar a lei, poderá haver consequências sérias, incluindo multas, prisão ou medidas por parte da empresa. Ter conhecimento de uma violação e não reportá-la é considerado igualmente grave. Caso a Jervois sofra prejuízos, poderá buscar o ressarcimento dos danos. A Jervois cooperará com as autoridades em eventuais investigações.



O que acontece se eu descumprir o Código?

O descumprimento deste Código é considerado uma questão grave.

Caso seja constatada uma violação, a natureza de quaisquer medidas disciplinares ou corretivas será determinada em consulta com a gestão relevante, as equipes de Recursos Humanos e, quando aplicável, o departamento jurídico.

As medidas disciplinares podem incluir a rescisão imediata do contrato em casos mais graves.

Exemplos de condutas que podem resultar em medidas disciplinares

- ❖ Violar pessoalmente, solicitar ou instruir outros a violar este Código ou qualquer outra política da Jervois;
- ❖ Deixar de reportar prontamente ou adotar medidas para ocultar ou encobrir violações suspeitas ou conhecidas deste Código ou de qualquer outra política da Jervois;
- ❖ Fornecer intencionalmente informações falsas sobre uma violação ou possível violação;
- ❖ Retaliar contra qualquer pessoa por relatar uma suspeita de violação; ou
- ❖ Violar qualquer lei aplicável ou, de outra forma, expor a si próprio ou a Jervois a sanções civis ou criminais.

Nossos Valores Fundamentais

Acreditamos que uma conduta responsável e ética fortalece a confiança de nossos colaboradores, clientes, fornecedores e demais partes interessadas. Esses valores e princípios fundamentais orientam todas as nossas ações:



RESPONSIBILIDADE

Somos responsáveis, como empresa e como indivíduos

- ❖ Trabalhar com segurança – em todos os momentos
- ❖ Identificar e gerenciar, de forma proativa, riscos e oportunidades
- ❖ Promover um ambiente de trabalho diverso, inclusivo e acolhedor
- ❖ Assegurar excelência na gestão ambiental e na geração de resultados sociais e econômicos positivos



INTEGRIDADE

Conquistamos e mantemos a confiança e o respeito de nossas partes interessadas

- ❖ Cumprir nossos compromissos
- ❖ Atuar em conformidade com a letra e o espírito da lei
- ❖ Tratar os outros e a nós mesmos com dignidade e respeito
- ❖ Inspirar dedicação e comprometimento pessoal
- ❖ Cuidar do meio ambiente, de nós mesmos, de nossos colegas de trabalho, de nossas famílias e das comunidades onde atuamos



PRESTAÇÃO DE CONTAS

Buscamos medir, compartilhar, entregar e assumir resultados com transparência

- ❖ Assumir responsabilidade pelo que fazemos, pelo que alcançamos e pela forma como alcançamos
- ❖ Promover uma cultura de alto desempenho por meio do desenvolvimento individual e das equipes
- ❖ Agir com determinação diante de oportunidades e adaptar-se rapidamente em situações adversas
- ❖ Incentivar a criatividade e a inovação para alcançar os melhores resultados

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

2 Nosso dever de falar abertamente



1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

Como posso me manifestar?

Se algo não parecer correto, cabe a todos nós nos manifestarmos. Temos o dever de reportar qualquer conduta inadequada, antiética ou ilegal que viole este Código, quaisquer políticas da Jervois ou a legislação aplicável.

Por isso, disponibilizamos diversos canais seguros para relatar preocupações ou buscar orientação quando algo parecer inadequado.

Os colaboradores podem reportar suas preocupações por meio de:

- ❖ Seu supervisor ou gestor;
- ❖ Os Departamentos de Recursos Humanos, Compliance ou Jurídico; ou
- ❖ Nosso canal SpeakUp: <http://jervois.speakup.report/global>

Membros da comunidade, ex-colaboradores, contratados, fornecedores ou prestadores de serviços podem reportar preocupações por meio de:

- ❖ Seu ponto de contato na Jervois; ou
- ❖ Nosso canal SpeakUp: <http://jervois.speakup.report/global>

Caso você não se sinta confortável em utilizar os canais acima, poderá reportar sua preocupação por meio da Política de Denúncia ([Jervois Whistleblower Policy](#)).

O que acontece após eu me manifestar?

Tratamos todas as denúncias com cuidado, respeito e confidencialidade. Nossa equipe de Compliance analisa cada relato e, quando necessário, uma investigação adicional poderá ser conduzida com envolvimento de lideranças, do Departamento de Recursos Humanos e/ou por investigadores externos.

Podemos precisar do seu apoio e de informações adicionais para tratar adequadamente uma situação.

Todo relato ou preocupação será tratado de forma confidencial, na medida do possível ou conforme exigido por lei. Em alguns casos, poderá ser necessário compartilhar determinadas informações para investigar e resolver a situação, mas sempre respeitaremos a privacidade e a dignidade de todas as pessoas envolvidas.

Nosso Canal de Denúncias (Speak Up)

Relatos e denúncias podem ser enviados 24 horas por dia, 7 dias por semana, por meio da plataforma online SpeakUp ou da nossa linha telefônica dedicada.

<https://jervois.speakup.report/global>



1 | Nosso Código de Ética

2 | Nosso dever de falar

3 | Liderança ética

4 | No ambiente de trabalho

5 | No âmbito comercial

6 | No mundo

Não toleramos retaliação

Todos devem se sentir seguros ao reportar violações do nosso Código. A Jervois não retalia nem tolera qualquer forma de retaliação contra quem, de boa-fé, reporte suspeitas de violação deste Código, de nossas políticas ou da legislação – mesmo que a preocupação posteriormente não se confirme. Desde que você não esteja fazendo uma denúncia falsa de forma intencional, você pode se manifestar abertamente, sem medo de sofrer tratamento injusto, demissão, assédio ou intimidação de qualquer natureza.

No entanto, a Jervois reserva-se o direito de adotar medidas disciplinares contra qualquer pessoa que:

- ❖ Faça uma acusação falsa de forma consciente;
- ❖ Forneça, de forma intencional, informações falsas à Jervois;
- ❖ Viole este Código, a legislação aplicável ou outras políticas da Jervois; ou
- ❖ Atue de forma inadequada de qualquer outra maneira.

Registrar uma denúncia de boa-fé não significa que você precise ter certeza de que ocorreu uma irregularidade — significa apenas que você tem motivos genuínos para acreditar que algo está errado.

O QUE DEVO FAZER?

P. Como sei se algo constitui uma violação do Código ou de outra política da Jervois? E se eu não tiver certeza?

R. Em caso de dúvida, é melhor agir com cautela e reportar, de boa-fé, qualquer questão que você acredite que possa violar a legislação ou as políticas da empresa. Você pode buscar orientação com seu supervisor direto, um gestor, o RH ou um responsável pelas áreas de Compliance ou Jurídico.

P. Quais são exemplos de situações às quais devo estar atento?

R. Qualquer situação relacionada a este Código, às políticas da Jervois ou à legislação aplicável. Alguns exemplos incluem presenciar casos de assédio, práticas discriminatórias de contratação, corrupção ou condições de trabalho inseguras. Se algo não parecer correto, o mais seguro é reportar sua preocupação.

P. Como posso reportar uma preocupação de forma confidencial?

R. Se você não se sentir confortável em reportar ao seu supervisor ou a um gestor, pode entrar em contato diretamente com o RH ou com um responsável de Compliance/Jurídico. Você também pode fazer um relato de forma confidencial, online ou por telefone, por meio do nosso canal SpeakUp: <http://jervois.speakup.report/global>

P. Posso ter problemas por fazer um relato?

R. Desde que você não esteja fazendo uma denúncia falsa de forma intencional, você pode se manifestar abertamente, sem medo de sofrer qualquer tipo de tratamento injusto.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

3 Nossas Responsabilidades para uma Liderança Ética

Contamos com todos os nossos colaboradores – colaboradores, agentes, diretores e demais pessoas que trabalham direta ou indiretamente para a empresa – para compreender este Código e demonstrar liderança ética em suas decisões e ações do dia a dia



1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo



Colaboradores da Jervois

Este Código serve como um guia para auxiliar todos os colaboradores da Jervois a agir de forma consistente com esses padrões.

Os colaboradores da Jervois incluem todos os empregados, agentes, diretores e demais pessoas que trabalham direta ou indiretamente para a empresa. Também inclui todos os contratados que atuam sob a supervisão direta da Jervois em nossos escritórios ou em operações controladas ou operadas por nós.

Como nenhum guia pode abranger todas as situações, a responsabilidade por uma conduta adequada permanece com você.

O CEO da Jervois e a equipe da Alta Administração são responsáveis por supervisionar a implementação deste Código em todo o Grupo.

Em cada operação:

- ❖ A liderança operacional, incluindo a alta liderança e os responsáveis pelas áreas de Compliance e/ou Jurídico, deve implementar e assegurar o cumprimento do Código, incluindo a investigação de quaisquer violações.
- ❖ Cada supervisor e gestor é responsável por garantir que os colaboradores da Jervois sob sua liderança estejam cientes das políticas, normas, diretrizes e do Código de Conduta da empresa.

Como base do nosso Código está a expectativa de que todos os colaboradores da Jervois cumpram a legislação aplicável.

Todos os colaboradores da Jervois devem:

- ❖ Ler este Código de forma completa e atenta;
- ❖ Fornecer informações completas e verdadeira em quaisquer relatórios submetidas à Jervois;
- ❖ Cumprir tanto o espírito quanto a letra da lei em todos os aspectos de nossas atividades;
- ❖ Reportar prontamente quaisquer violações deste Código;
- ❖ Cooperar integralmente em todas as investigações internas e externas.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

Colaboradores

Estamos comprometidos em cumprir este Código, as políticas da Jervois e todas as leis aplicáveis na condução de nossos negócios. Em todos os locais onde operamos, buscamos manter elevados padrões de integridade empresarial.

Cada colaborador é responsável por compreender este Código. Caso você não compreenda plenamente suas responsabilidades, consulte seu gestor, o departamento jurídico ou a área de compliance para obter orientação.

Todos os colaboradores receberão este Código e deverão confirmar, por escrito, seu recebimento ao ingressar na Jervois. Anualmente, os colaboradores com endereço de e-mail corporativo deverão atestar sua compreensão e conformidade com este Código.

Gestão

Os gestores são responsáveis por:

- ❖ Informar os colaboradores e demais pessoas que atuam em nome da Jervois sobre as políticas da empresa, incluindo aquelas relacionadas à conduta legal e ética.
- ❖ Garantir treinamento contínuo e adequado aos colaboradores.
- ❖ Assegurar o cumprimento deste Código e garantir que violações sejam tratadas com as medidas disciplinares apropriadas.
- ❖ Seguir as políticas aplicáveis para evitar a contratação de indivíduos propensos a violar leis ou as regras estabelecidas neste Código.
- ❖ Manter um ambiente de trabalho em que discussões abertas, honestas e construtivas sobre ética sejam incentivadas e esperadas, sem medo de retaliação.

Conselho de Administração

Os membros do Conselho receberão uma cópia deste Código quando de sua eleição. O CEO e a equipe de Alta Administração revisarão este Código anualmente e atualizarão o Conselho sobre a aplicabilidade deste Código à conduta de seus membros.

Recursos Humanos

O Departamento de Recursos Humanos de cada unidade é responsável por:

- ❖ Fornecer uma cópia deste Código aos novos colaboradores.
- ❖ Distribuir atualizações deste Código e comunicar aos colaboradores quaisquer alterações ou modificações.
- ❖ Coordenar treinamentos sobre este Código e a certificação periódica do compromisso dos colaboradores com seus princípios.

Compliance Officers

Os Compliance Officers são responsáveis por:

- ❖ Investigar suspeitas e violações identificadas deste Código.
- ❖ Reportar quaisquer denúncias ao gestor apropriado, à administração corporativa, ao Conselho de Administração da Jervois e a quaisquer outros conselheiros independentes relevantes.
- ❖ Monitorar e auditar a conformidade com este Código por meio da revisão e avaliação das atividades da empresa.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

Conduta Ética

A conduta ética consiste em agir de maneira moralmente correta, guiada por princípios como honestidade, equidade e integridade, beneficiando não apenas a si próprio, mas também os outros e a sociedade, e alinhando as ações aos valores fundamentais, padrões profissionais e leis aplicáveis.

Isso envolve:

- ❖ Tomar decisões com responsabilidade, respeito e foco em resultados positivos para todas as partes interessadas, prevenindo danos e promovendo o bem-estar mútuo.
- ❖ Cumprir as políticas e códigos da empresa, respeitar os colegas e tomar decisões que beneficiem a organização e seus stakeholders.
- ❖ Cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis.



A Jervois adota tolerância zero em relação a suborno e corrupção

Esteja atento aos riscos de suborno e corrupção no ambiente de trabalho, em nossas relações comerciais e cadeias de suprimento, bem como em nossas interações com governos, comunidades e demais partes interessadas.

As seções a seguir apresentam diretrizes para uma conduta ética no ambiente de trabalho, no espaço comercial e na sociedade. Em todos esses contextos – no trabalho, no mercado e em nossas cadeias de suprimento, bem como em nosso relacionamento com governos, comunidades e o público em geral – existem comportamentos éticos adicionais que devemos observar.

Estas seções estabelecem nossas expectativas em relação aos colaboradores da Jervois no combate ao suborno e à corrupção, além de fornecerem orientações para evitar conflitos de interesse, que representam um importante fator de risco para práticas de corrupção.

1 | Nosso Código de Ética

2 | Nosso dever de falar

3 | Liderança ética

4 | No ambiente de trabalho

5 | No âmbito comercial

6 | No mundo

O que é suborno?

O suborno pode assumir diversas formas; pode incluir dinheiro, presentes, entretenimento, viagens, bônus de contratação, ofertas de emprego, *kickbacks* (comissões ilícitas), empréstimos, taxas, serviços, doações ou favores.

Para os colaboradores da Jervois, isso significa que:

- ❖ É estritamente proibido oferecer pagamentos, presentes ou qualquer item de valor – direta ou indiretamente – a agentes públicos, candidatos políticos ou outras pessoas em posição oficial com o objetivo de obter vantagem comercial.
- ❖ Essa proibição se aplica mesmo em situações em que leis locais possam permitir pagamentos destinados a facilitar processos administrativos rotineiros.
- ❖ Terceiros [ou pessoas externas à Jervois] não podem ser utilizados para ocultar subornos. Nunca realize pagamentos a terceiros se houver suspeita de que possam ser utilizados para práticas de suborno. Nunca autorize terceiros a realizarem pagamentos indevidos em seu nome.
- ❖ Fornecedores, agentes e parceiros estão proibidos de oferecer ou aceitar subornos relacionados às operações da Jervois.
- ❖ Qualquer parceria comercial que apresente riscos será submetida a um rigoroso processo de *due diligence*, e todas as despesas e pagamentos serão auditados regularmente.
- ❖ Solicitações de informações ou reuniões por parte de órgãos governamentais que estejam fora das comunicações rotineiras de negócios devem ser encaminhadas ao Departamento Jurídico.
- ❖ Caso um agente público solicite um pagamento em uma situação que possa comprometer sua segurança pessoal ou liberdade de locomoção, entre em contato com o Departamento Jurídico imediatamente ou assim que for seguro fazê-lo.

Antissuborno e Anticorrupção

A Jervois cumpre rigorosamente todas as leis antissuborno e anticorrupção aplicáveis, incluindo o *Foreign Corrupt Practices Act* (FCPA) dos Estados Unidos e o *UK Bribery Act* do Reino Unido, além de possuir políticas, procedimentos, controles internos e processos rigorosos de *due diligence* para avaliar terceiros e mitigar riscos de corrupção.

Sempre:

- ❖ Registre pagamentos e recebimentos de forma precisa, garantindo transparência e conformidade.
- ❖ Estabeleça metas e prazos realistas que não exponham nossas pessoas a riscos de suborno e corrupção.
- ❖ Valorize e reconheça pessoas que atuam com integridade, mesmo que isso resulte em perda de negócios.

Devemos ter atenção especial em nossas interações com agentes públicos, políticos, candidatos e partidos políticos, inclusive na troca de presentes e entretenimento. Saiba mais na seção sobre relacionamento com [Agentes Públicos](#).

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

Presentes, Entretenimento e Vantagens Indevidas

A Jervois mantém um compromisso inegociável com a integridade em seus relacionamentos comerciais. Oferecer ou aceitar presentes, favores ou qualquer item de valor pode gerar conflitos de interesse ou ser interpretado como tentativa de exercer influência indevida.

Oferta de Presentes e Benefícios a Clientes

Tentar influenciar decisões de compra por meio de presentes ou benefícios é inadequado, inaceitável e, em alguns casos, ilegal.

Por esse motivo, é estritamente proibido oferecer dinheiro, descontos, favores especiais ou qualquer item de valor a clientes ou potenciais clientes que possa ser percebido como tentativa de influenciar indevidamente os interesses comerciais da Jervois.


Pode haver situações em que tradições locais exijam a oferta de presentes em ocasiões especiais. Pequenos presentes de valor nominal podem ser oferecidos, desde que o custo seja integralmente documentado.

Também é importante garantir que o presente esteja em conformidade com os programas e políticas de compliance da Jervois e que sua oferta tenha sido previamente aprovada pelo Departamento Jurídico e pela Secretaria Corporativa Global.


Aceitação de Presentes e Entretenimento de Fornecedores

Presentes comerciais oferecidos por fornecedores podem ter a intenção de influenciar decisões de compra ou negociações. Por essa razão, a Jervois aplica às regras de aceitação de presentes o mesmo rigor adotado para sua oferta.

O que é permitido...

- ❖ Oferecer ou aceitar brindes corporativos de valor nominal, como itens promocionais amplamente distribuídos (ex.: roupas ou acessórios de escritório com o logotipo da Jervois ou do fornecedor). Esses itens não devem envolver dinheiro ou instrumentos financeiros e não podem ser interpretados como tentativa de exercer influência indevida. 
- ❖ Oferecer presentes em ocasiões especiais quando exigido pela tradição local, desde que o presente seja de valor nominal, devidamente documentado e previamente aprovado pelo Departamento Jurídico e pela Secretaria Corporativa Global.
- ❖ Aceitar refeições ou entretenimento, desde que seja possível retribuir de forma equivalente e em conformidade com as políticas da empresa.
- ❖ Receber presentes ou conjuntos de itens de valor nominal, conforme estabelecido pela sua operação e/ou pelas políticas corporativas.

O que é proibido...

- ❖ Oferecer ou aceitar dinheiro, cartões-presente, descontos, favores especiais ou qualquer item de valor que possa ser interpretado como tentativa de influenciar indevidamente clientes ou fornecedores. 
- ❖ Oferecer presentes excessivos, inadequados ou que possam aparentar impropriedade.
- ❖ Solicitar presentes, favores ou entretenimento de fornecedores, clientes ou concorrentes.
- ❖ Aceitar presentes não solicitados cujo valor exceda o limite máximo permitido pela sua operação e/ou pelas políticas corporativas, salvo mediante autorização prévia do Departamento Jurídico e da Secretaria Corporativa Global.

1 | Nosso Código de Ética

2 | Nosso dever de falar

3 | Liderança ética

4 | No ambiente de trabalho

5 | No âmbito comercial

6 | No mundo

As decisões relativas à aceitação de presentes ou entretenimento oferecidos por fornecedores ou prestadores de serviço devem ser orientadas pelas políticas da Jervois, pelos costumes locais, pela discrição e pelo bom senso.

Antes de aceitar um presente, pergunte a si mesmo:

- ❖ Existe alguma expectativa de reciprocidade?
- ❖ O presente ou convite é apropriado em um contexto de negócios?
- ❖ A frequência com que aceito presentes ou refeições é excessiva?
- ❖ O valor do presente excede o limite máximo permitido pela política operacional e/ou corporativa? Em caso afirmativo, obtive aprovação prévia do Departamento Jurídico e da Secretaria Corporativa Global?

Em caso de qualquer dúvida sobre a adequação de um presente, consulte seu gestor, o Departamento Jurídico ou a Secretaria Corporativa Global antes de aceitá-lo. Se o presente envolver um agente público ou funcionário do governo, também é essencial seguir as diretrizes da Jervois para relacionamento com [Agentes Públicos](#), previstas neste Código de Conduta.

O QUE DEVO FAZER?

- P. Um agente aduaneiro está atrasando a liberação de nossa carga e solicitou uma taxa não oficial para acelerar o processo. Posso pagar?
- R. Não. Mesmo que o processo demore mais, você deve recusar o pagamento (salvo se sua segurança imediata estiver em risco). Trata-se de um pagamento não oficial para acelerar um processo formal, prática proibida pela empresa.
- P. Um potencial fornecedor oferece ingressos luxuosos para um grande evento esportivo durante negociações contratuais. Posso aceitar?
- R. Não. Você deve recusar o convite, pois esse tipo de benefício é inadequado durante um processo de concorrência ou negociação.
- P. Pedem que você pague um consultor para “influenciar” um agente público a obter uma licença favorável. O que devo fazer?
- R. Você deve recusar, pois isso representa o uso de vantagem indevida para influenciar uma decisão, prática estritamente proibida.
- P. Faço parte do conselho de uma instituição beneficente local. Posso solicitar doações de clientes da Jervois para essa instituição?
- R. Não. Mesmo com boas intenções, o pedido pode ser interpretado como solicitação de vantagem indevida em troca de preferência especial ou benefícios comerciais relacionados a produtos ou preços.
- P. Posuo relacionamento de longa data com um fornecedor. Durante as festas de fim de ano, ele enviou uma cesta de frutas como presente. Posso aceitar?
- R. Sim. Esse tipo de presente é comum e dificilmente levaria à concessão de vantagens indevidas a um fornecedor em detrimento de outro. No entanto, presentes cujo valor exceda o limite máximo estabelecido pela política operacional e/ou corporativa devem ser previamente autorizados pelo Departamento Jurídico e pela Secretaria Corporativa Global.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

Evitando Conflitos de Interesse

Devemos evitar quaisquer ações que possam criar um conflito de interesses ou mesmo a aparência de um conflito. Um conflito de interesses ocorre quando interesses pessoais ou privados de um indivíduo interferem, ou aparentam interferir, nos interesses da Jervois.

Situações que podem gerar conflito de interesses incluem:

- ❖ Solicitar favores pessoais de parceiros comerciais da Jervois;
- ❖ Trabalhar ou prestar consultoria para um concorrente, fornecedor ou cliente da Jervois; administrar um negócio que concorra com a empresa; ou assumir uma função que comprometa os deveres perante a Jervois;
- ❖ Representar a Jervois em transações nas quais o indivíduo possua interesse pessoal;
- ❖ Tornar-se membro de conselho, diretor ou possuir participação financeira em empresa que mantenha negócios com a Jervois;
- ❖ Qualquer outra circunstância que possa comprometer a imparcialidade e a lealdade do indivíduo em relação à Jervois.]

Essas situações devem ser evitadas, salvo quando expressamente aprovadas pelo Departamento Jurídico ou, no caso de diretores e membros do Conselho, pelo próprio Conselho de Administração.

Além disso, não é permitido:

- ❖ Que colaboradores da Jervois possuam participação financeira em clientes, fornecedores, distribuidores, representantes comerciais ou concorrentes da empresa quando isso gerar conflito de interesses ou mesmo a percepção de um conflito.
- ❖ Que a Jervois conceda empréstimos a membros do Conselho de Administração e Diretores Executivos. Para os demais colaboradores, empréstimos somente poderão ser concedidos mediante aprovação prévia do Conselho de Administração, de seu comitê designado ou do CEO.
- ❖ Exercer atividades remuneradas externas ou realizar solicitações comerciais dentro das instalações da Jervois durante o horário de trabalho, sem autorização prévia do Departamento Jurídico.
- ❖ Utilizar equipamentos, telefones, materiais, recursos ou informações confidenciais da empresa para atividades não relacionadas aos negócios da Jervois.

Caso você identifique um conflito de interesses real ou potencial, deverá comunicá-lo ao seu gestor ou ao Departamento Jurídico. Eles avaliarão a situação e determinarão as medidas apropriadas, se necessário.

Um conflito de interesse surge quando...

Um colaborador da empresa, em qualquer nível:

- ❖ Recebe, direta ou indiretamente, benefícios pessoais em razão de sua posição na Jervois (um benefício indireto pode incluir vantagens concedidas a um familiar).
- ❖ Toma decisões ou possui interesses que possam comprometer o desempenho objetivo e eficaz de suas funções.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

Oportunidades Corporativas

Todos os colaboradores têm o dever de proteger e promover os legítimos interesses da Jervois sempre que possível. Portanto, é proibido:

- ❖ Apropriar-se, direta ou indiretamente, de uma oportunidade de negócio identificada por meio de recursos, informações ou da posição ocupada na empresa.
- ❖ Utilizar o nome, os ativos, as informações ou a posição na Jervois para obter vantagens pessoais, financeiras ou comerciais (exceto remuneração e benefícios oferecidos pela empresa); ou
- ❖ Concorrer diretamente com a Jervois.

Permaneça atento a situações que possam configurar apropriação indevida de oportunidades corporativas. Em caso de dúvida, consulte seu gestor ou o Departamento Jurídico.

O QUE DEVO FAZER?

P. Minha cunhada acabou de se tornar Vice-Presidente de um de nossos principais fornecedores. Foi totalmente coincidência — eu sequer sabia disso. Preciso declarar essa situação?

R. Sim. Dependendo da sua posição na Jervois, isso pode representar um conflito de interesses e deverá ser comunicado aos seus gestores. Procure orientação com seu gestor e/ou com o Departamento Jurídico.

P. Faço parte do comitê responsável pela avaliação de propostas para obras civis da expansão. Uma amiga próxima é proprietária de uma grande empresa local que atua nesse segmento. Devo incentivá-la a participar do processo licitatório?

R. Seu relacionamento próximo pode influenciar sua decisão. Caso a empresa da sua amiga participe da concorrência, você deverá declarar o conflito de interesses e se afastar de qualquer avaliação ou processo relacionado a esse contrato. A Jervois deve evitar até mesmo a aparência de um conflito de interesses, ainda que todos os procedimentos corretos sejam seguidos.

P. Durante meu trabalho no departamento de suprimentos, descobro que um de nossos fornecedores está oferecendo determinados produtos químicos que utilizamos por um preço extremamente baixo. Meu primo atua nesse mesmo setor e eu gostaria de avisá-lo para que ele também compre esses produtos — sei que ele me daria uma boa comissão pela indicação. Posso fazer isso?

R. Não. Obter um benefício indireto (por meio de terceiros) também configura conflito de interesses.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

4 Nossas Responsabilidades no Ambiente de Trabalho

A Jervois está comprometida em manter um ambiente de trabalho no qual todos os colaboradores possam desempenhar suas

funções com dignidade e proteção. A Jervois está comprometida em manter um ambiente de trabalho seguro, inclusivo e respeitoso, no qual todos os colaboradores possam desempenhar suas funções com dignidade e proteção.

Nossos relacionamentos internos são baseados em respeito mútuo, confiança e objetivos compartilhados, e esperamos que todos atuem em conformidade com esses princípios.



1 | Nosso Código de Ética

2 | Nosso dever de falar

3 | Liderança ética

4 | No ambiente de trabalho

5 | No âmbito comercial

6 | No mundo



Na prática, isso significa que:

- ❖ Você é responsável por compreender os termos e condições do seu vínculo de trabalho.
- ❖ Gestores e supervisores devem promover condições de trabalho justas.
- ❖ Você tem direito a receber um contrato de trabalho ou carta de oferta por escrito, descrevendo os termos da sua contratação.
- ❖ Você pode esperar comunicação clara e regular sobre salários e benefícios.
- ❖ Você tem o direito de escolher representantes dos trabalhadores, formar associações ou filiar-se a sindicatos. Sua decisão de participar – ou não – de sindicatos ou associações de trabalhadores será respeitada.
- ❖ Caso a liberdade de associação seja legalmente limitada, a Jervois poderá auxiliar na disponibilização de formas alternativas de representação independente, se solicitado.
- ❖ Você será tratado com dignidade e não estará sujeito a punições físicas, verbais ou financeiras.

Condições Justas de Trabalho

A Jervois cumpre todas as leis, normas e regulamentos aplicáveis às relações de trabalho, incluindo padrões relacionados à jornada de trabalho, condições de trabalho e remuneração justa.

Comprometemo-nos a pagar salários e oferecer benefícios compatíveis com os padrões do setor nos países em que atuamos.

Reconhecemos e respeitamos o direito de nossos colaboradores à liberdade de associação e à negociação coletiva.

Temos tolerância zero em relação a qualquer forma de trabalho infantil, forçado ou compulsório.

O QUE DEVO FAZER?

- P. O que devo fazer se eu não compreender totalmente os termos do meu contrato de trabalho?
- R. Procure seu gestor ou a área de RH para esclarecimentos. Você tem o direito de compreender todos os termos antes e durante seu vínculo de trabalho, e não sofrerá penas por fazer perguntas.
- P. Estamos trabalhando com o máximo de horas extras há semanas para cumprir os prazos de um grande projeto. Estou sentindo desgaste físico – como dores de cabeça e dores musculares – devido às jornadas prolongadas. Com quem posso conversar sobre isso?
- R. O desgaste físico é um sinal comum de sobrecarga de trabalho. Converse com seu gestor e explique os impactos que está enfrentando. Ajustes na carga de trabalho ou outros recursos de apoio devem ser considerados. Caso não seja possível chegar a uma solução adequada, procure a área de RH ou, quando aplicável, seu representante dos trabalhadores para orientação.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

Saúde, Segurança e Proteção Patrimonial

Trabalhamos com segurança – o tempo todo. A segurança vem antes de tudo. Permaneceremos comprometidos com todos os padrões e regras de segurança da Jervois.

Acreditamos firmemente que todas as pessoas na Jervois devem contar com um ambiente de trabalho seguro e saudável.

Identificamos e gerenciamos riscos de forma proativa, agimos com responsabilidade, exercemos bom julgamento e assumimos responsabilidade por nossas ações.



Na prática, esperamos que você:

- ❖ Cumpra este Código e todas as leis e políticas aplicáveis de saúde e segurança.
- ❖ Interrompa o trabalho – e solicite que outros também interrompam – caso algo pareça inseguro ou os riscos não possam ser controlados.
- ❖ Aja rapidamente para corrigir situações de risco ou comportamentos inseguros.
- ❖ Assuma responsabilidade pela sua própria segurança, pela segurança de colegas e contratados, bem como pela segurança das comunidades.
- ❖ Compareça ao trabalho em condições físicas e mentais adequadas.
- ❖ Identifique riscos à saúde e à segurança e implemente planos para proteger todas as pessoas.
- ❖ Estabeleça e mantenha padrões de segurança, oferecendo treinamento aos nossos colaboradores.
- ❖ Participe dos treinamentos necessários para trabalhar com segurança e cumprir todas as políticas e padrões de saúde e segurança.
- ❖ Estabeleça metas e programas para a melhoria contínua da saúde e segurança.
- ❖ Apoie, sempre que possível, o retorno ao trabalho de pessoas afastadas por doença ou lesão.

Ameaças ou atos de violência, bem como assédio verbal ou físico, não serão tolerados e devem ser reportados imediatamente. Pessoas envolvidas em tais condutas estarão sujeitas a medidas disciplinares, que poderão incluir a rescisão do contrato e, quando aplicável, responsabilização civil e/ou criminal.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo



*Todos nós temos responsabilidade
pela nossa própria segurança e pela
segurança de nossos colegas,
contratados e comunidades.*

O QUE DEVO FAZER?

- P. Posso operar uma máquina de maneira diferente dos procedimentos operacionais padrão da Jervois se isso acelerar o trabalho?
- R. Não. A segurança é prioridade máxima na Jervois. Deixar de seguir os procedimentos operacionais coloca em risco não apenas o seu emprego, mas também a sua própria segurança e a de seus colegas.
- Operar equipamentos de forma inadequada pode ser perigoso e resultar em medidas disciplinares. Em casos de negligência intencional, você poderá ser responsabilizado por eventuais danos causados.
- P. Tenho um bebê recém-nascido em casa. Meu parceiro(a) e eu estamos enfrentando noites sem dormir e dificuldades financeiras. Por causa disso, estou distraído e cansado no trabalho e sinto que estou no meu limite. Devo falar com alguém no trabalho?
- R. O estresse e a falta de sono podem aumentar o risco de acidentes e problemas de saúde para você e possivelmente para outras pessoas. A Jervois leva seu bem-estar físico e psicológico a sério. Você deve conversar com seu Supervisor ou com o RH, mesmo que não se sinta confortável em compartilhar todos os detalhes pessoais.
- Sua unidade pode contar com programas confidenciais de assistência ao colaborador ou programas de saúde e bem-estar que podem oferecer apoio e orientação profissional.
- P. Estamos sob pressão para cumprir um prazo urgente. Notei que um colega está tomando atalhos para concluir o trabalho mais rapidamente. Qual é minha responsabilidade?
- R. Reportar a situação. Todos são responsáveis por apoiar um ambiente de trabalho seguro, e práticas inseguras devem ser tratadas imediatamente.

Uso de substâncias

O uso de substâncias pode afetar o bem-estar físico e mental, a qualidade do trabalho e colocar em risco os colaboradores, colegas e o ambiente de trabalho.

- ❖ O uso, porte ou distribuição de drogas, substâncias ilícitas ou álcool durante o horário de trabalho ou nas dependências da empresa é estritamente proibido.
- ❖ A Jervois exige que todos os colaboradores mantenham nível 0,00 de substâncias ilícitas e de teor alcoólico no sangue (BAC) durante o trabalho.
- ❖ Medidas disciplinares serão aplicadas caso o colaborador teste positivo para substâncias ilegais ou proibidas.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo



histórico salarial, gravidez ou qualquer outra característica protegida pelas leis aplicáveis.

Todos os colaboradores, contratados e representantes da Jervois estão proibidos de praticar qualquer forma de discriminação ilegal.

Trate Todos com Respeito

Buscamos criar um ambiente de trabalho baseado em igualdade de oportunidades, justiça e respeito.

Todos nós temos a responsabilidade de promover um ambiente de trabalho seguro, livre de assédio, intimidação ou comportamentos ofensivos que tornem o ambiente desconfortável ou inseguro.

A Jervois não tolera discriminação em seus processos de contratação, promoção ou demais práticas de emprego com base em idade, raça, cor, etnia, religião, nacionalidade, ascendência, sexo, identidade de gênero, orientação sexual, condição de pessoa transgênero, deficiência física ou mental, status migratório, condição militar,

Assédio e Bullying

A Jervois não tolera qualquer forma de assédio ou bullying. O assédio consiste em comportamentos ofensivos que podem assumir diversas formas e prejudicar o ambiente de trabalho, criando um espaço intimidador ou hostil. Isso pode incluir:

❖ **Assédio Sexual:**

Comportamentos sexuais indesejados, incluindo comentários ou piadas de natureza sexual, toques indesejados, solicitações de favores sexuais e compartilhamento de imagens ou mensagens de conteúdo sexual.

❖ **Assédio Verbal:**

Uso de palavras para intimidar, humilhar ou ofender alguém, como insultos, apelidos ofensivos, piadas ofensivas, gritos agressivos ou ameaças.

❖ **Assédio Físico:**

Qualquer contato físico indesejado ou comportamento agressivo. Exemplos incluem empurrões, agressões físicas ou agarrões; gestos intimidatórios; ou danos à propriedade pessoal de alguém.

❖ **Assédio Psicológico:**

Comportamentos que prejudiquem o bem-estar mental ou emocional de uma pessoa. Isso inclui críticas ou humilhações constantes, isolamento ou exclusão deliberada de alguém, bem como ameaças ou intimidação.

1 | Nosso Código de Ética

2 | Nosso dever de falar

3 | Liderança ética

4 | No ambiente de trabalho

5 | No âmbito comercial

6 | No mundo

O bullying é um comportamento inadequado – seja ele direto ou indireto, verbal, físico, sexual, psicológico ou de qualquer outra natureza – praticado por uma ou mais pessoas contra um indivíduo ou grupo.

O que fazer...

Se você acredita ter sido vítima de discriminação, assédio ou bullying (ou tiver observado outra pessoa sendo assediada, intimidada ou discriminada), reporte o incidente ao seu gestor, ao RH, ao Departamento Jurídico e/ou ao responsável por Compliance.



Você também pode utilizar o Canal SpeakUp para registrar uma denúncia, disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.

<https://jervois.speakup.report/global>

Sempre...



- ❖ Denuncie caso perceba que alguém está sendo assediado, intimidado ou vítima de bullying;
- ❖ Respeite as diferenças entre seus colegas;
- ❖ Construa relações de confiança dentro da sua equipe tratando todas as pessoas com respeito.

Nunca...



- ❖ Ignore (e, conseqüentemente, tolere) qualquer forma de assédio ou bullying;
- ❖ Crie um ambiente hostil ou intimidador por meio de palavras ou ações;
- ❖ Seja abusivo ou desrespeitoso com qualquer pessoa.

O QUE DEVO FAZER?

- P. É considerado inadequado fazer uma piada sobre raça, cor, religião, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, nacionalidade, deficiência, idade ou gravidez, mesmo quando não há ninguém presente com essas características?
- R. Sim. Comentários ou piadas depreciativas sobre qualquer característica protegida por lei são ofensivos e podem ser considerados assédio. Nosso comportamento deve sempre refletir os valores da Jervois, independentemente de quem esteja presente.
- P. Um dos meus colegas não está sendo bem tratado no trabalho. Gestores e colegas falam dessa pessoa de forma negativa, e ela sempre fica sozinha no almoço e em eventos corporativos.
- R. Você pode conversar com seu colega para entender a percepção dele sobre a situação. Também incentivamos que qualquer suspeita de bullying, assédio ou discriminação ilegal seja reportada ao RH ou à gestão. Você também pode registrar sua preocupação por meio da plataforma SpeakUp.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

Informações pessoais referem-se a quaisquer dados que possam identificar uma pessoa, isoladamente ou em conjunto com outras informações que a empresa possa obter.

A Jervois respeita a privacidade de seus colaboradores e trata os dados pessoais com cuidado.

Na prática, isso significa que:

- ❖ Coletamos, utilizamos, divulgamos e armazenamos informações pessoais apenas quando estritamente necessário para atender às necessidades do negócio e em conformidade com a legislação aplicável.
- ❖ Colaboradores e representantes que tenham acesso a informações pessoais devem cumprir as leis de confidencialidade.
- ❖ Fora das hipóteses previstas em lei, essas informações somente poderão ser compartilhadas com terceiros quando houver justificativa clara.
- ❖ Devemos adotar cuidado adicional ao lidar com dados pessoais sensíveis, incluindo informações relacionadas à saúde ou condição médica, crenças religiosas ou políticas, raça ou dados biométricos.

O QUE DEVO FAZER?

- P. Meu direito à privacidade como colaborador me permite enviar mensagens pessoais ou compartilhar conteúdos potencialmente inadequados utilizando dispositivos da Jervois?
- R. Não. A Jervois tem o direito de monitorar o uso de seus recursos, incluindo computadores, telefones e e-mails enviados por meio de seus servidores, em conformidade com a legislação aplicável. Ao mesmo tempo, a Jervois também respeita e protege os direitos dos colaboradores, incluindo o direito à privacidade.



1 | Nosso Código de Ética

2 | Nosso dever de falar

3 | Liderança ética

4 | No ambiente de trabalho

5 | No âmbito comercial

6 | No mundo

Proteção dos Ativos da Empresa

Todos os colaboradores da Jervois têm o dever de proteger os ativos da empresa contra roubo, perda ou uso indevido, e de utilizá-los com integridade e responsabilidade. Esses ativos incluem tanto bens tangíveis, como dinheiro, equipamentos, instalações e materiais, quanto ativos intangíveis, como listas de clientes, processos produtivos, propriedade intelectual e informações confidenciais armazenadas em formato físico ou digital.

O que é permitido...



- ❖ Utilizar os ativos da empresa para finalidades comerciais alinhadas às atividades da Jervois.
- ❖ Fazer uso pessoal limitado e razoável de telefones ou computadores fornecidos pela empresa.

Em caso de dúvida, procure orientação com seu gestor, RH, responsável por compliance ou Departamento Jurídico.

O que é proibido...



- ❖ Utilizar ativos corporativos para fins pessoais ou comerciais externos sem autorização.
- ❖ Fazer download, visualizar ou compartilhar conteúdos ilegais, antiéticos ou inadequados que possam comprometer a integridade da empresa.
- ❖ Retirar qualquer propriedade da empresa das dependências sem autorização, incluindo documentos, equipamentos ou materiais internos.

A proteção desses ativos exige vigilância contínua para prevenir espionagem industrial, apropriação indevida e divulgação não autorizada de informações estratégicas da empresa. Também exige utilização adequada e prestação de contas transparente em seu uso.

Fraude, furto, apropriação indébita ou qualquer outro meio impróprio de obtenção de recursos corporativos são antiéticos, ilegais e totalmente inaceitáveis.

Para prevenir perdas e proteger os ativos da Jervois:

- ❖ Utilize os equipamentos da empresa corretamente e para a finalidade a que se destinam;
- ❖ Mantenha equipamentos e suprimentos trancados quando não estiverem em uso;
- ❖ Proteja suas senhas e credenciais de acesso;
- ❖ Permaneça atento a furtos, perdas, danos, uso indevido e acessos não autorizados;
- ❖ Não faça download de softwares não autorizados;
- ❖ Evite discutir informações sensíveis ou confidenciais da empresa em locais públicos, em redes sociais ou com familiares, amigos ou outras pessoas não autorizadas;
- ❖ Reporte imediatamente qualquer atividade suspeita.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo



Protegendo a Propriedade Intelectual

A Jervois realiza investimentos significativos em propriedade intelectual e tecnologia. A empresa é proprietária de seus produtos e serviços, portanto:

- ❖ Qualquer trabalho desenvolvido ou aperfeiçoado por um colaborador relacionado às tecnologias, produtos ou serviços da Jervois pertence exclusivamente à empresa.
- ❖ É estritamente proibido divulgar qualquer informação que possa comprometer tecnologias proprietárias, segredos comerciais ou estratégias de negócios, mesmo que de forma não intencional.
- ❖ Esse dever de confidencialidade permanece válido mesmo após o encerramento do vínculo de trabalho.

- ❖ Os colaboradores devem recusar quaisquer ofertas de informações confidenciais provenientes de fontes externas, salvo quando claramente permitido por lei.

Além disso, a Jervois respeita os direitos de terceiros e proíbe o uso não autorizado de materiais protegidos, como softwares, gravações de áudio ou vídeo, e dados confidenciais de outras empresas.

Cybersegurança

A integridade dos sistemas e dados da Jervois jamais deve ser comprometida. O uso inadequado das ferramentas de tecnologia da informação pode expor a empresa a ataques cibernéticos, vazamentos de dados e falhas de segurança.

- ❖ Os colaboradores devem adotar extremo cuidado para proteger esses ativos contra corrupção intencional ou acidental.
- ❖ A Jervois revisa continuamente seus controles de segurança para mitigar ameaças, mas todos os colaboradores são responsáveis pela proteção dos ativos digitais da empresa.
- ❖ Hardwares, softwares e dados armazenados nos sistemas de TI da Jervois – incluindo dados corporativos armazenados em dispositivos pessoais – são, em última instância, propriedade da Jervois.

A Jervois reserva-se o direito de monitorar o uso de seus sistemas de informação para fins de manutenção, segurança, conformidade legal ou necessidades de negócios.

Qualquer uso inadequado da tecnologia da empresa poderá resultar em medidas disciplinares severas.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

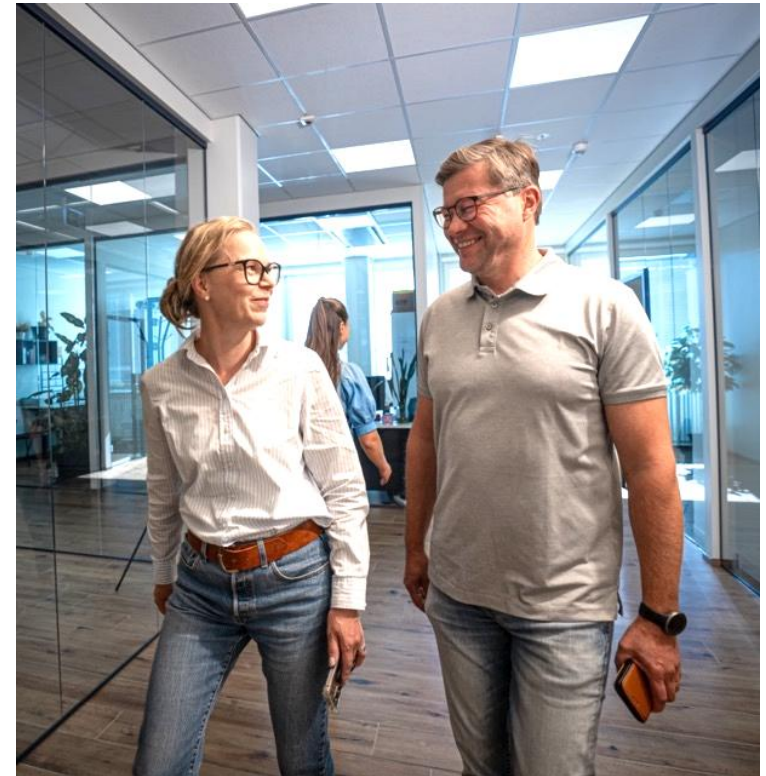
Uso de Inteligência Artificial

A Jervois reconhece que a inteligência artificial (IA) e ferramentas automatizadas podem aumentar a produtividade e a inovação quando utilizadas de forma responsável. Os colaboradores podem utilizar ferramentas de IA aprovadas para apoiar atividades legítimas de negócios, desde que tal uso seja legal, ético e consistente com este Código, com a Política de IA da Jervois e com todas as demais políticas aplicáveis da empresa.

Ao utilizar ferramentas de IA, os colaboradores devem:

- ❖ Proteger a confidencialidade e os dados, resguardando informações da empresa, dados pessoais e propriedade intelectual, não devendo inserir informações sensíveis, proprietárias ou pessoais em sistemas de IA, salvo quando expressamente autorizado e mediante a adoção de salvaguardas adequadas.
- ❖ Exercer julgamento humano e responsabilidade, reconhecendo que os resultados produzidos por IA podem ser incompletos, imprecisos ou enviesados, devendo sempre ser revisados e verificados antes do uso. A IA não deve substituir o julgamento profissional ou a supervisão humana.
- ❖ Atuar de forma ética e justa, utilizando IA de maneira transparente e responsável, sem resultar em discriminação, danos ou representações enganosas, e em conformidade com os padrões éticos da Jervois e a legislação aplicável.
- ❖ Cumprir as leis e políticas aplicáveis, incluindo aquelas relacionadas à proteção de dados, segurança cibernética, retenção de registros e uso aceitável dos ativos da empresa.
- ❖ Utilizar apenas ferramentas de IA aprovadas pela Jervois para fins corporativos.

O uso inadequado de sistemas de IA, incluindo qualquer utilização que comprometa confidencialidade, proteção de dados, segurança, conformidade legal ou padrões éticos, poderá resultar em medidas disciplinares.



1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

Proteção de Informações Confidenciais

A Jervois está comprometida com a proteção de suas informações empresariais e com a garantia de que dados sensíveis permaneçam seguros. Colaboradores e terceiros que lidem com informações confidenciais devem cumprir as políticas e procedimentos da empresa para prevenir divulgação ou uso indevido não autorizado.

Quais informações devem ser protegidas?

As informações relevantes sujeitas à proteção de confidencialidade incluem informações da empresa (ou informações confiadas à Jervois por terceiros) que:

- ❖ Não sejam de conhecimento público em geral;
- ❖ Possam ser úteis a concorrentes caso sejam divulgadas; ou
- ❖ Possam causar prejuízos à Jervois (ou a seus clientes ou parceiros comerciais) caso sejam reveladas.

Informações relevantes e não públicas podem incluir planos de negócios ou outros documentos, conversas ou até mesmo o conhecimento sobre um comunicado de imprensa iminente. Essas informações devem ser tratadas com cuidado para preservar sua confidencialidade.



Tipos de informações que devem ser protegidas:

- ❖ Informações sobre a situação financeira ou resultados operacionais da Jervois, incluindo alterações em dados financeiros previamente divulgados;
- ❖ Novas descobertas ou aquisições corporativas;
- ❖ Estudos de viabilidade ainda não publicados ou outros estudos relacionados a projetos estratégicos de desenvolvimento;
- ❖ Projeções financeiras, incluindo estimativas de custos de capital e operacionais ou projeções de lucro;
- ❖ Fusões, aquisições, desinvestimentos ou compras e vendas relevantes de ativos;
- ❖ Mudanças operacionais significativas ou novos ativos relevantes identificados por meio de exploração;
- ❖ Propostas de emissão de valores mobiliários, empréstimos extraordinários ou pagamento de dívidas;
- ❖ Desenvolvimentos relevantes em litígios;
- ❖ Subsídios ou concessões governamentais;
- ❖ Investigações governamentais, ações ou acusações criminais, quaisquer consequências associadas e outras medidas governamentais relevantes.



1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo



confidencialidade de informações não públicas.

O que é informação privilegiada? Quando ela é utilizada de forma inadequada?

Informação privilegiada é aquela que não está disponível publicamente e que é suficientemente relevante para influenciar a decisão de alguém de comprar, vender ou avaliar ações da empresa. O uso ou compartilhamento de informação privilegiada para negociação é ilegal.

Se você tiver acesso a informações em razão do seu trabalho na Jervois, você não deve:

- ❖ Compartilhar informações relevantes e não públicas com qualquer pessoa (dentro ou fora da Jervois, incluindo familiares);
- ❖ Recomendar ou incentivar terceiros a negociar valores mobiliários enquanto estiver de posse de informações relevantes e não públicas;
- ❖ Negociar valores mobiliários de qualquer empresa quando possuir informações relevantes e não públicas sobre seus negócios ou operações.

Uma informação somente é considerada pública após ampla divulgação e tempo suficiente para que investidores tenham conhecimento dela. Divulgação limitada ou seletiva não torna a informação pública. A administração é responsável por decidir quais informações podem ser divulgadas.

Por que o acesso a determinadas informações é restrito?

O acesso a informações relevantes e não públicas é estritamente limitado aos colaboradores da Jervois com base no princípio da “necessidade de conhecimento” (“need-to-know”).

Isso significa que todos nós devemos fazer esforços razoáveis para limitar o número de colaboradores que conhecem essas informações e restringir o compartilhamento de materiais relacionados, a fim de manter confidenciais as informações da Jervois e de empresas designadas, salvo quando a divulgação for autorizada ou exigida por lei.

Utilize seu melhor julgamento para determinar quais medidas devem ser adotadas para restringir o acesso e proteger a

**Na dúvida...
PERGUNTE antes de
AGIR**

Se você tiver qualquer
dúvida sobre como
determinadas informações
devem ser tratadas,
converse com seu gestor ou
com o responsável pelo
Jurídico ou Compliance.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

O QUE DEVO FAZER?

Proteção de Ativos Tangíveis

- P. Em dias mais tranquilos na Jervois, posso utilizar equipamentos, materiais e instalações da empresa para trabalhar em projetos do pequeno negócio da minha família?
- R. Não. Seus interesses pessoais não devem interferir em suas responsabilidades na Jervois. O uso de recursos da empresa para fins pessoais, incluindo negócios familiares, é inadequado e pode violar as políticas da empresa. Computadores, materiais e instalações devem ser utilizados apenas para atividades relacionadas à empresa.

Propriedade Intelectual

- P. Você está prestes a contratar um colaborador vindo de um concorrente, que possui acesso a segredos comerciais e propriedade intelectual que poderiam ser valiosos para a Jervois. Antes de prosseguir, você deve consultar o Departamento Jurídico ou o responsável por Compliance sobre as políticas e procedimentos aplicáveis?
- R. Sim. Você tem a obrigação legal de garantir que o processo de contratação seja conduzido de forma ética e em conformidade com a lei. Orientar ou incentivar um candidato a compartilhar segredos comerciais ou propriedade intelectual de um empregador anterior é ilegal e pode trazer sérias consequências para a Jervois.
- Além disso, o potencial colaborador pode estar sujeito a restrições contratuais, como cláusulas de confidencialidade ou de não concorrência. Antes de prosseguir com a contratação, consulte o Jurídico e/ou Compliance para assegurar que todas as diretrizes e políticas sejam rigorosamente observadas.

- P. Durante uma pesquisa realizada no trabalho, você descobre uma nova composição química que resulta em um processo mais eficiente e potencialmente menos oneroso. Você é obrigado a comunicar essa descoberta à Jervois ou pode desenvolver e comercializar o produto por conta própria?
- R. Sim, você deve comunicar a descoberta à Jervois. Como a inovação foi desenvolvida durante o horário de trabalho, no contexto das suas funções e utilizando recursos e instalações da empresa, a propriedade intelectual pertence à Jervois. Isso, contudo, não significa que a empresa não reconhecerá sua contribuição. Em caso de dúvidas sobre eventual compensação ou reconhecimento, consulte seu gestor.

Informações Confidenciais

- P. Durante a participação em uma conferência, você conhece um potencial cliente. Com o objetivo de estimular uma relação comercial com a Jervois, você pode compartilhar informações da empresa que não sejam normalmente públicas?
- R. Não. A divulgação seletiva de informações confidenciais somente é permitida em circunstâncias específicas. Procure orientação junto ao seu gestor.
- P. Quanto tempo você deve esperar antes de compartilhar com familiares ou amigos informações relevantes obtidas por meio do seu trabalho na Jervois?
- R. Você deve aguardar até que a informação seja divulgada publicamente à comunidade de investidores em geral.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

Registros, Controles Financeiros e Divulgações

A Jervois mantém registros rigorosos para atender às exigências legais e garantir sua disponibilidade para auditorias, investigações ou litígios.

Isso inclui registros financeiros e não financeiros, como atas de reuniões, contratos, demonstrações financeiras, folhas de pagamento, despesas, registros de recursos humanos e outros registros contendo dados pessoais, operacionais, de produtos, segurança, meio ambiente e contabilidade.

Todos os colaboradores Jervois devem:

- ❖ Garantir que as informações registradas nos documentos da empresa sejam completas, precisas e verdadeiras;
- ❖ Registrar corretamente as horas trabalhadas e as despesas corporativas, de acordo com os procedimentos aplicáveis;
- ❖ Utilizar a classificação de segurança adequada, inclusive no envio de e-mails;
- ❖ Reter e manter documentos e registros em conformidade com requisitos legais e de clientes aplicáveis;
- ❖ Garantir que todas as transações comerciais sejam devidamente autorizadas conforme as diretrizes internas da Jervois;
- ❖ Cumprir os Princípios Contábeis Geralmente Aceitos (GAAP) e as políticas e procedimentos internos da Jervois;
- ❖ Respeitar os níveis de alçada delegada para aprovação de decisões financeiras e outras decisões corporativas;
- ❖ Reportar a existência de fundos, ativos ou contas não registrados;
- ❖ Garantir que relatórios regulatórios sejam completos, precisos, tempestivos e compreensíveis;
- ❖ Cooperar com auditorias internas e externas, assegurando transparência nos registros financeiros;
- ❖ Garantir que estimativas e provisões estejam devidamente documentadas e aprovadas conforme as políticas contábeis da empresa.

Fraude, furto, apropriação indébita ou qualquer outro meio impróprio de obtenção de recursos corporativos são antiéticos, ilegais e totalmente inaceitáveis.

O que é Fraude?

Fraude é qualquer ato desonesto, enganoso ou fraudulento praticado com o objetivo de obter benefício pessoal ou financeiro indevido.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

Requisitos de Reporte Externo

A Jervois está comprometida com relatórios financeiros e divulgações públicas transparentes e precisas, apoiados por medidas rigorosas, incluindo:



- ❖ Controles rigorosos sobre os relatórios financeiros;
- ❖ Manutenção de registros completos e precisos;
- ❖ Proibição de lançamentos contábeis falsos ou enganosos.

Todos os colaboradores envolvidos em relatórios financeiros e divulgações corporativas devem assegurar que os registros sejam processados corretamente, em tempo hábil e em conformidade com os requisitos regulatórios.

Os colaboradores responsáveis por divulgações financeiras receberão treinamento sobre os procedimentos aplicáveis.

Todas as divulgações corporativas devem ser realizadas exclusivamente por meio dos canais oficiais da empresa, a fim de garantir conformidade com a legislação aplicável.

Responsabilidades da Alta Administração

A alta administração da Jervois desempenha papel fundamental na supervisão da precisão dos registros financeiros e dos reportes corporativos.

Suas responsabilidades incluem:

- ❖ Garantir que todas as comunicações regulatórias e públicas sejam precisas, completas e não omitam informações relevantes;
- ❖ Garantir que todas as transações comerciais sejam autorizadas e registradas de acordo com as políticas contábeis e financeiras da empresa;
- ❖ Implementar sistemas eficazes para retenção ou descarte de registros, em conformidade com as políticas internas e a legislação aplicável.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

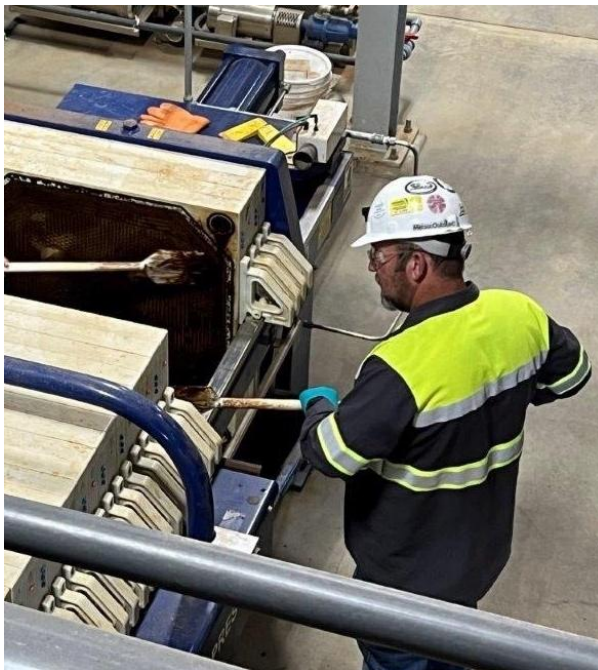
4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

Ações proibidas que podem resultar em medidas disciplinares incluem:

- ❖ Apresentar relatórios de despesas falsos ou fraudulentos — como declarar despesas não realizadas ou solicitar reembolsos indevidos. Isso inclui todos os registros internos e comunicações com órgãos governamentais, fornecedores, clientes e o público.
- ❖ Manter contas, fundos ou ativos corporativos não registrados.
- ❖ Utilizar pagamentos da empresa para qualquer finalidade diferente daquela devidamente documentada.
- ❖ Destruir, alterar ou falsificar documentos para obstruir investigações ou auditorias; pressionar ou influenciar auditores a distorcer informações financeiras.
- ❖ Não cooperar com investigações e/ou destruir, alterar ou omitir informações relevantes.



O QUE DEVO FAZER?

- P. Você precisa enviar um formulário a uma autoridade governamental, mas as informações exigidas não estão prontamente disponíveis ou são caras de obter. É aceitável fornecer estimativas com base nos dados disponíveis?
- R. Não, salvo se a própria autoridade competente permitir expressamente. A Jervois está comprometida com reportes precisos e transparentes. Caso os dados exigidos sejam difíceis ou custosos de obter, consulte o Departamento Jurídico. Os colaboradores devem sempre agir com integridade e cumprir toda a legislação aplicável.
- P. Nossa empresa não atingiu as metas financeiras neste trimestre. Se transferirmos algumas vendas recentes para os relatórios do mês anterior, os resultados parecerão melhores. Como as vendas são reais, isso seria aceitável?
- R. Não. Antecipar o registro de vendas para um período anterior constitui falsificação de registros financeiros e caracteriza fraude. Isso pode resultar em acusações criminais, penalidades financeiras e sérios danos à reputação da Jervois. Os relatórios financeiros devem seguir os princípios contábeis aplicáveis, com total transparência e integridade.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

5 Nossas Responsabilidades no Âmbito Comercial

O sucesso da Jervois depende de relações sólidas e respeitadas com nossos clientes e fornecedores, bem como do cumprimento das leis de concorrência em todos os mercados em que atuamos.



1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

No Âmbito Comercial

O sucesso da Jervois depende de relações sólidas e respeitadas com nossos clientes e fornecedores e, por isso, respeitamos as leis de concorrência em todos os mercados em que atuamos.

- ❖ Construimos confiança ao agir de forma justa e competir com base na qualidade e no valor de nossos produtos.
- ❖ Reconhecemos nossa responsabilidade de respeitar os direitos humanos e proteger o meio ambiente, identificando, avaliando e tratando riscos em nossas operações e relações comerciais.
- ❖ Esperamos que nossos clientes e fornecedores mantenham os mesmos padrões éticos e práticas responsáveis estabelecidos neste Código ao fazer negócios com a Jervois.

Também acreditamos que a livre e justa concorrência é essencial para o sucesso de longo prazo. Ela beneficia nossos stakeholders e a sociedade ao incentivar eficiência, inovação e crescimento econômico.



Cadeias de Suprimento Responsáveis

A Jervois orgulha-se de fornecer aos seus clientes uma cadeia de suprimento segura, responsável, rastreável e baseada em matérias-primas obtidas e produzidas de forma responsável. Para apoiar esse compromisso, espera-se que os fornecedores atendam aos requisitos estabelecidos no Padrão de Fornecedores da Jervois (“Padrão do Fornecedor”).

O Padrão aplica-se a todos os fornecedores de bens e/ou serviços, incluindo suas controladoras, subsidiárias e entidades afiliadas (“Fornecedores”), estabelecendo as expectativas da Jervois para toda a cadeia de suprimentos. Isso inclui fornecedores de bens (como insumos de processos produtivos e fornecedores de minerais brutos ou processados) e de serviços (como consultores e contratados).

O Padrão do Fornecedor estabelece diretrizes relacionadas à conduta empresarial, saúde e segurança ocupacional, práticas ambientais e direitos humanos e trabalhistas, incluindo requisitos específicos para o fornecimento de minerais brutos e processados.

Em alguns casos, outras partes com as quais mantemos relacionamento comercial (por exemplo, determinados clientes) poderão ser consideradas pela Jervois como sujeitas à conformidade com o Padrão de Fornecedores. Essas partes serão avaliadas de acordo com as políticas aplicáveis de cadeia de suprimentos.

1 | Nosso Código de Ética

2 | Nosso dever de falar

3 | Liderança ética

4 | No ambiente de trabalho

5 | No âmbito comercial

6 | No mundo

Esperamos que os colaboradores da Jervois:

- ❖ Informem os fornecedores sobre o nosso Padrão de Fornecedores e assegurem sua observância;
- ❖ Evitem qualquer conduta que viole ou aparente violar as leis antitruste e de defesa da concorrência;
- ❖ Realizem verificações adequadas (“*screening*”) de agentes e distribuidores antes do início de relações comerciais.
- ❖ Conduzam *due diligence* abrangente de fornecedores antes e durante a vigência de relações comerciais;
- ❖ Incluam cláusulas contratuais exigindo conformidade com o Padrão de Fornecedores;
- ❖ Garantam que os fornecedores aprovelem o Padrão de Fornecedores antes do início das atividades e reportem qualquer não conformidade;
- ❖ Não celebrem acordos com concorrentes relacionados a preços;
- ❖ Não discutam nem participem de atividades que possam restringir indevidamente a concorrência.

Todos os fornecedores devem disponibilizar canais seguros para que seus colaboradores e contratados possam reportar preocupações sem medo de retaliação. A Jervois também disponibiliza seu Canal SpeakUp (ver “Nosso Dever de Falar”) para esse fim.

Os fornecedores devem identificar, reportar e gerenciar riscos relacionados à corrupção, direitos humanos, meio ambiente, saúde e segurança, impactos sociais e outros temas previstos em nosso Padrão de Fornecedores.

Fornecedores de Minerais Brutos ou Processados

Espera-se que fornecedores de cobalto, níquel ou outros minerais brutos ou processados cumpram nossas políticas aplicáveis de suprimento responsável e estejam alinhados às [Diretrizes de Due Diligence da OCDE para Cadeias de Suprimento Responsáveis de Minerais Provenientes de Áreas Afetadas por Conflitos e de Alto Risco](#) (“Diretrizes da OCDE”). Conforme detalhado no Padrão de Fornecedores, espera-se, em especial, que implementem medidas eficazes para assegurar que suas atividades não contribuam, direta ou indiretamente, para conflitos armados ou violações de direitos humanos, como trabalho infantil ou tráfico de pessoas.

Proteção dos Direitos Humanos e Trabalhistas

Nossos fornecedores devem tratar colaboradores, contratados, membros das comunidades e demais stakeholders com dignidade e respeito. As práticas trabalhistas devem cumprir a legislação aplicável, os acordos pertinentes e prezar pela mitigação de riscos como:

- ❖ Cobrança excessiva de taxas de recrutamento;
- ❖ Confisco de documentos de identificação, como passaportes ou permissões de trabalho;
- ❖ Retenção de salários;
- ❖ Restrição de liberdade de circulação;
- ❖ Qualquer forma de discriminação, abuso verbal ou físico, assédio sexual ou dano psicológico;
- ❖ Servidão por dívida;
- ❖ Trabalho infantil ou trabalho forçado.

1 | Nosso Código de Ética

2 | Nosso dever de falar

3 | Liderança ética

4 | No ambiente de trabalho

5 | No âmbito comercial

6 | No mundo

O QUE DEVO FAZER?

- P. Suspeito que um de nossos fornecedores não esteja cumprindo o Padrão de Fornecedores. O que devo fazer?
- R. Converse com a equipe de Suprimentos e/ou com o responsável por cadeias de suprimento responsáveis. Você também pode fazer um reporte por meio da plataforma SpeakUp. Dependendo da natureza da não conformidade, poderão ser implementadas medidas alternativas (como planos de ação corretiva) ou, em alguns casos, poderá ser necessária a substituição do fornecedor.
- P. Um potencial cliente demonstrou interesse em firmar um grande contrato com a Jervois, mas se recusa a fornecer documentos básicos de identificação e informações de suporte sobre sua empresa. Ele também foi evasivo quando solicitamos visitar suas operações. Podemos prosseguir com o contrato?
- R. Não. É essencial seguir a política de due diligence da Jervois e verificar integralmente as informações do cliente antes da conclusão de qualquer transação, a fim de prevenir riscos legais, financeiros e de compliance. Caso o cliente se recuse a fornecer os dados solicitados, você deve informar imediatamente seu gestor ou o Departamento Jurídico.

Conduta de Mercado

O sucesso da Jervois depende da construção de relações sólidas e transparentes com nossos clientes e fornecedores, baseadas na confiança e no mérito de nossos produtos. Respeitamos os direitos humanos e o meio ambiente, adotando medidas para identificar, avaliar e gerenciar riscos relacionados às nossas operações e cadeias de suprimento.

Como parte desse compromisso, a Jervois assegura a segurança dos produtos que comercializa. Todos os produtos passam por testes rigorosos para garantir conformidade com os mais elevados padrões de qualidade e segurança. Além disso, fornecemos informações claras e detalhadas de segurança, incluindo instruções de uso e alertas relevantes sobre potenciais riscos às pessoas, ao patrimônio ou ao meio ambiente.

Nossas estratégias de marketing devem cumprir as leis e regulamentações que proíbem práticas comerciais injustas ou enganosas.

Quaisquer declarações sobre produtos ou serviços de concorrentes devem ser baseadas em informações verificáveis e atualizadas. Quando apropriado, também reconhecemos aspectos positivos dos produtos de concorrentes, assegurando uma comunicação justa.



1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

Concorrência Desleal e Antitruste

Todos nós devemos buscar negociar de forma justa com clientes, fornecedores e concorrentes da Jervois, evitando qualquer vantagem indevida. Isso significa não recorrer à manipulação, ocultação, uso indevido de informações privilegiadas, distorção de fatos relevantes ou práticas desleais.

As leis antitruste protegem a concorrência para garantir benefícios aos consumidores. A maioria dos países em que a Jervois atua possui legislação dessa natureza, proibindo acordos entre concorrentes para fixação de preços, restrição de produção, manipulação de licitações, divisão de mercados ou boicote a clientes e fornecedores.

Como regra geral, é proibido qualquer envolvimento com concorrentes que possa ser interpretado como tentativa de restringir ou limitar indevidamente a concorrência.

Riscos antitruste podem surgir em diversos aspectos de nossos negócios:

- ❖ *Preços*: Para competir de forma eficaz, coletamos informações sobre preços e movimentos de mercado de concorrentes. No entanto, não devemos obter essas informações diretamente dos concorrentes, pois isso pode ser interpretado como conluio. Devemos utilizar apenas fontes legítimas, como publicações especializadas, internet, clientes e consultores. Acordos de fixação de preços entre concorrentes estão entre as violações antitruste mais graves, podendo resultar em multas e até prisão. Exemplos incluem:
 - Utilização de fórmula padronizada para cálculo de preços;
 - Adoção de tabelas ou taxas mínimas;
 - Manutenção de preços fixos ou impedimento de descontos;
 - Redução de estoques ou diminuição de produção em coordenação com concorrentes.
- ❖ *Associações setoriais e eventos da indústria*: A participação em associações e feiras do setor é permitida, desde que não resulte em acordos prejudiciais à concorrência. Para evitar riscos:
 - Revise pautas de reuniões e limite discussões a temas legítimos;
 - Evite trocar informações que possam restringir a concorrência;
 - Nunca compartilhe informações não públicas, como estratégias de preços ou marketing, planos de desenvolvimento de produtos ou fluxos de aquisição de clientes.

1 | Nosso Código de Ética

2 | Nosso dever de falar

3 | Liderança ética

4 | No ambiente de trabalho

5 | No âmbito comercial

6 | No mundo

❖ *Fraude em licitações*: Em processos de contratação pública, qualquer coordenação entre concorrentes para elevar artificialmente preços é ilegal. Esteja atento a práticas proibidas, como:

- Supressão de propostas: concorrentes concordam em não participar, garantindo a vitória de um participante específico;
- Propostas de cobertura: concorrentes apresentam propostas não competitivas para favorecer outro participante;
- Rodízio de vencedores: concorrentes se alternam na conquista de contratos;
- Acordos de subcontratação: empresas que concordam em perder a licitação recebem contratos compensatórios posteriormente.

Consulte as diretrizes [Antissuborno e Anticorrupção](#) da Jervois para orientações adicionais sobre conduta responsável no mercado.

Frases para evitar

Tenha cautela em comunicações eletrônicas, memorandos e declarações públicas para evitar qualquer interpretação de práticas anticoncorrenciais. Evite expressões como:

- ✘ “Não queremos prejudicar um concorrente.”
- ✘ “O setor precisa agir de forma racional.”
- ✘ “O aumento de preços está se consolidando.”

Essas expressões podem ser mal interpretadas e gerar indícios de conluio, ainda que de forma não intencional.

O QUE DEVO FAZER?

P. Um concorrente de longa data convida você para participar de uma conferência sobre a situação atual e o futuro do setor. Você pode participar?

R. Depende. Nunca participe de reuniões que possam violar as leis de concorrência. Verifique se se trata de um evento público, confira a pauta e os participantes e consulte o Departamento Jurídico antes de aceitar o convite.

P. Um concorrente anuncia publicamente uma redução de preços em um produto que a Jervois também comercializa. A Jervois pode anunciar que irá igualar o preço do concorrente?

R. Sim. A Jervois pode reduzir seus preços para permanecer competitiva.

P. A Jervois está considerando contratar um representante comercial terceirizado para apoiar a expansão de mercado e fortalecimento da marca. Você toma conhecimento de informações indicando que esse representante possui histórico de conduta antiética. O que deve fazer?

R. Consulte imediatamente o Departamento Jurídico e forneça todas as informações relevantes. Se necessário, evite qualquer envolvimento com esse representante.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

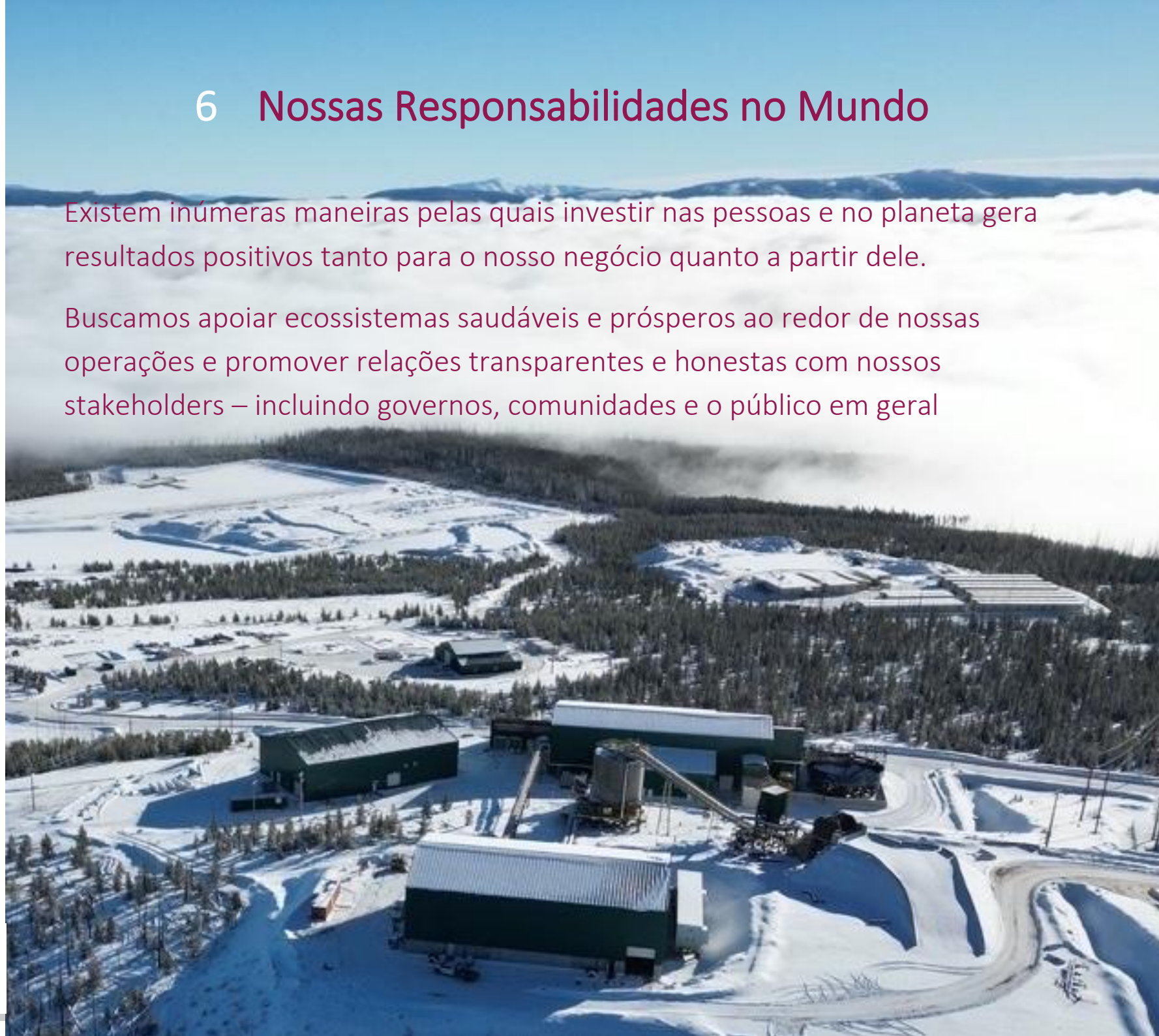
5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

6 Nossas Responsabilidades no Mundo

Existem inúmeras maneiras pelas quais investir nas pessoas e no planeta gera resultados positivos tanto para o nosso negócio quanto a partir dele.

Buscamos apoiar ecossistemas saudáveis e prósperos ao redor de nossas operações e promover relações transparentes e honestas com nossos stakeholders – incluindo governos, comunidades e o público em geral



1 | Nosso Código de Ética

2 | Nosso dever de falar

3 | Liderança ética

4 | No ambiente de trabalho

5 | No âmbito comercial

6 | No mundo

Agentes Públicos

A Jervois agrega valor diretamente por meio de suas contribuições fiscais aos governos, incluindo impostos, taxas obrigatórias e royalties, bem como pela geração de empregos e aquisição de bens e serviços locais. Indiretamente, nossos investimentos em infraestrutura, educação, capacitação, saúde, assistência social e conservação, entre outras prioridades, apoiam os pilares fundamentais do desenvolvimento sustentável. Garantir relações éticas, honestas, abertas e transparentes com o governo é essencial para esses resultados.

Como um dos pilares centrais da [Liderança Ética](#), a Jervois cumpre rigorosamente todas as leis antissuborno e anticorrupção, incluindo o *Foreign Corrupt Practices Act* (FCPA) e o *UK Bribery Act*.

Ao lidar com agentes públicos:

- ❖ É estritamente proibido oferecer pagamentos, presentes ou qualquer item de valor – direta ou indiretamente – a agentes públicos ou candidatos políticos para obter ou manter negócios.
- ❖ Isso se aplica mesmo em situações em que as leis locais possam permitir tais pagamentos para facilitar processos administrativos rotineiros.
- ❖ Terceiros não podem ser utilizados para ocultar pagamentos indevidos.
- ❖ Solicitações de informações ou reuniões provenientes de órgãos governamentais que estejam fora das comunicações rotineiras de negócios (por exemplo, relacionadas ao cumprimento de regulamentações de exportação) devem ser encaminhadas ao responsável por Compliance ou ao Departamento Jurídico.
- ❖ Caso um agente público solicite um pagamento em uma situação que possa comprometer sua segurança pessoal ou liberdade de locomoção, entre em contato imediatamente com o responsável por Compliance ou com o Departamento Jurídico.

Consulte as [Diretrizes Anticorrupção e Antissuborno](#) da Jervois para mais detalhes, inclusive sobre presentes e entretenimento.

Nunca oferecemos ou aceitamos suborno

- ❖ Nunca ofereça, prometa ou forneça qualquer item de valor a um agente público para obter vantagem comercial.
- ❖ Nunca se envolva em condutas destinadas a obter, manter ou direcionar negócios de forma indevida.
- ❖ Nunca tente influenciar indevidamente agentes públicos, partidos políticos, candidatos ou seus associados a praticarem atos inadequados ou deixarem de agir conforme exigido.
- ❖ Nunca realize pagamentos a terceiros se houver suspeita de que possam ser utilizados para suborno.
- ❖ Nunca autorize terceiros a realizar pagamentos indevidos em seu nome.
- ❖ Sempre registre pagamentos e recebimentos de forma precisa para assegurar transparência e conformidade.

Um suborno pode assumir diversas formas, incluindo dinheiro, presentes ou entretenimento, viagens, ofertas de emprego, comissões ilícitas (“kickbacks”), empréstimos, taxas, serviços, doações ou favores.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

Comunidades



Manter relações abertas, transparentes e mutuamente respeitosas com nossos stakeholders, incluindo as comunidades ao redor de nossas operações, é fundamental para abordar preocupações locais, tomar decisões informadas e gerenciar riscos de forma eficaz. Também é a maneira correta de agir.

Ao nos relacionarmos com comunidades locais, nós:

- ❖ Promovemos o engajamento comunitário, incentivamos o diálogo aberto e tratamos todas as pessoas com dignidade e respeito;
- ❖ Disponibilizamos mecanismos acessíveis de manifestação e reclamação, além de reportar, investigar e responder às demandas de forma tempestiva;
- ❖ Buscamos empregar e contratar fornecedores locais, especialmente pessoas pertencentes a grupos vulneráveis, sempre que possível;
- ❖ Procuramos atuar em parceria com organizações não governamentais, governos locais e outros parceiros, inclusive em iniciativas de apoio ao desenvolvimento local;
- ❖ Identificamos e tratamos impactos e riscos reais e potenciais de nossas atividades sobre as comunidades anfitriãs;
- ❖ Respeitamos a cultura local, o patrimônio cultural e os direitos dos Povos Indígenas.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

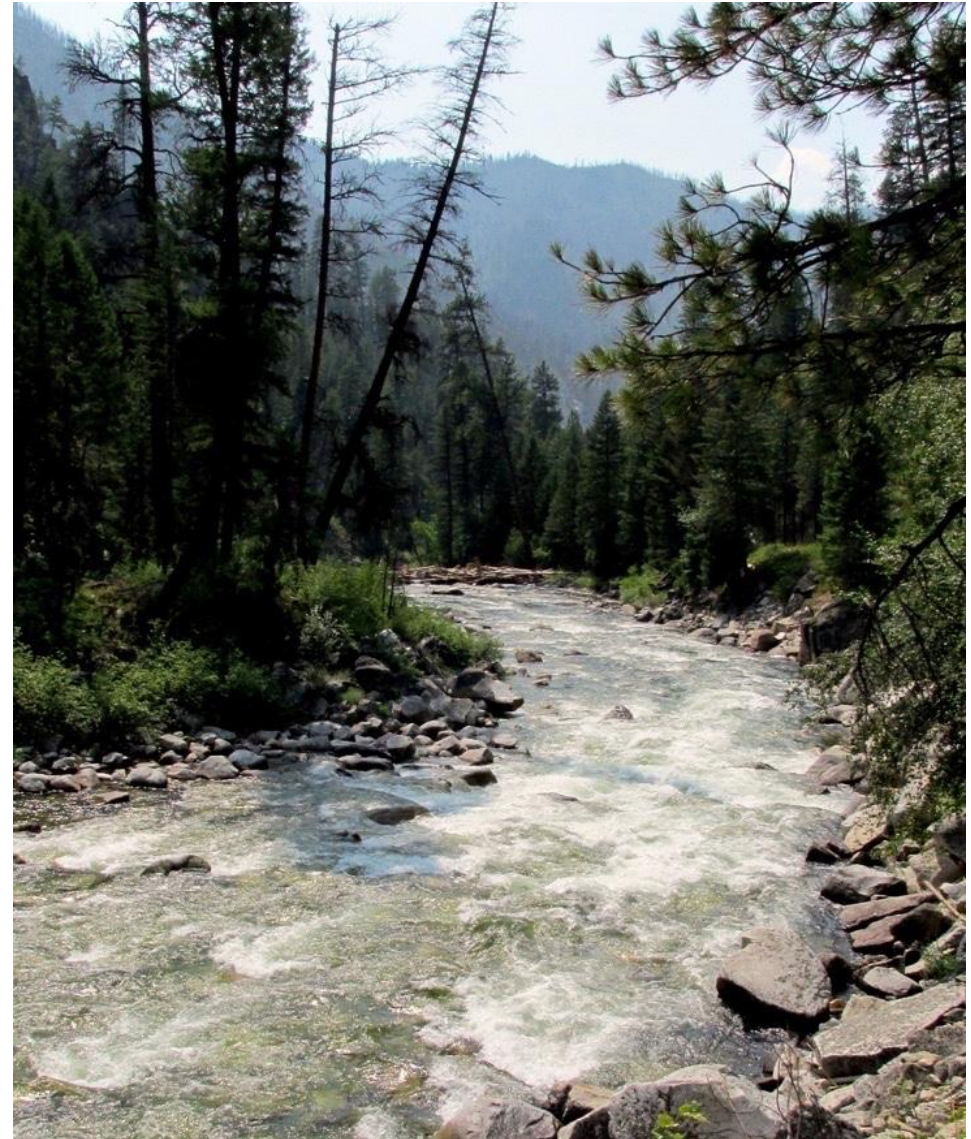
6 | No mundo

Meio Ambiente

A Jervois busca assegurar excelência em gestão ambiental por meio da administração responsável, segura e eficiente de sua pegada de carbono, recursos hídricos, rejeitos e demais resíduos e materiais; minimizando impactos sobre a biodiversidade, o solo, o ar, a água e as pessoas; bem como promovendo a recuperação, reabilitação e restauração de ecossistemas.

Esperamos que os colaboradores da Jervois:

- ❖ Cumpram toda a legislação aplicável e as respectivas políticas corporativas e operacionais;
- ❖ Designem profissionais qualificados e/ou especialistas para monitorar os programas ambientais da empresa;
- ❖ Atuem em parceria com órgãos reguladores para o estabelecimento de padrões ambientais adequados;
- ❖ Garantam o envio preciso e tempestivo de relatórios obrigatórios e mantenham relacionamento aberto e transparente com agentes públicos;
- ❖ Informem as comunidades locais sobre práticas ambientais relevantes;
- ❖ Trabalhem apenas com prestadores de serviços de gestão de resíduos reconhecidos e idôneos.



Orientações adicionais podem ser encontradas nas políticas ambientais corporativas e nos procedimentos operacionais específicos de cada unidade.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

O Público em Geral

Contato com a mídia e declarações públicas

Para assegurar que todas as comunicações externas da Jervois sejam precisas, consistentes e em conformidade com a legislação aplicável, somente canais autorizados podem divulgar informações sobre a empresa. Isso inclui divulgações financeiras, contratos relevantes e declarações públicas que possam impactar investidores, reguladores ou a reputação da Jervois.

As divulgações institucionais da Jervois são de responsabilidade do CEO, do CFO e do Gerente Global de Relações Externas.

Como regra geral, todas as solicitações da mídia (gerais, comerciais ou financeiras) devem ser encaminhadas a esses representantes.



Uso de redes sociais

Devemos estar atentos às consequências não intencionais do uso das redes sociais. Por isso, é essencial que as atividades em redes sociais estejam sempre alinhadas aos valores e políticas da Jervois, observando as seguintes diretrizes gerais:

- ❖ Nunca compartilhe informações confidenciais da empresa;
- ❖ Todas as publicações devem estar em conformidade com as políticas e regulamentos da Jervois;
- ❖ O uso excessivo de redes sociais para fins pessoais durante o horário de trabalho não é permitido;
- ❖ As atividades online devem seguir os mesmos padrões éticos aplicáveis aos demais canais de comunicação.

Para mais detalhes, consulte a seção de [Proteção de Informações Confidenciais](#).

Você está autorizado a falar em nome da Jervois?

Se você não estiver autorizado, não fale em nome da empresa com:

- ❖ Representantes da mídia;
- ❖ Analistas financeiros;
- ❖ Agentes públicos;
- ❖ Administradores de fundos de pensão ou entidades similares;
- ❖ Qualquer pessoa externa à organização.

1 | Nosso Código de Ética

2 | Nosso dever de falar

3 | Liderança ética

4 | No ambiente de trabalho

5 | No âmbito comercial

6 | No mundo

Atividades e Contribuições Políticas e Beneficentes

A Jervois cumpre toda a legislação aplicável relacionada a contribuições políticas, incluindo normas que proíbem o financiamento corporativo de campanhas eleitorais. Portanto:

- ❖ Colaboradores não podem utilizar tempo, bens ou equipamentos da Jervois para atividades políticas de caráter pessoal;
- ❖ Nenhuma contribuição política pode ser realizada em nome da Jervois, incluindo doações diretas a candidatos ou apoio indireto, como: compra de ingressos para eventos políticos, fornecimento de bens ou serviços, publicidade ou outras despesas de campanha.

Da mesma forma, atividades beneficentes realizadas em nome da Jervois devem ser aprovadas pelo CEO e pelo Diretor Jurídico Global. Pequenos eventos beneficentes locais poderão ser organizados por gestores designados.

O QUE DEVO FAZER?

P. Posso oferecer um presente ou hospitalidade a um agente público como forma de fortalecer o relacionamento comercial da Jervois?

R. Não. A Jervois proíbe expressamente oferecer qualquer item de valor a agentes públicos com o objetivo de influenciar decisões comerciais ou obter vantagens indevidas. Mesmo que algumas legislações locais permitam pequenos pagamentos ou presentes para facilitar processos administrativos, a Jervois não permite tais práticas.

P. Devido a obras na estrada, precisamos desviar temporariamente alguns de nossos caminhões por uma área residencial. Preciso informar alguém sobre isso?

R. Sim. Trabalhe em conjunto com a equipe de relacionamento com comunidades para garantir que as comunidades afetadas sejam adequadamente consultadas sobre questões que possam impactá-las.

P. As leis e políticas ambientais se aplicam apenas a atividades de alto risco, como o manuseio de produtos químicos perigosos?

R. Não. As leis ambientais abrangem uma ampla gama de temas, e as políticas e procedimentos relacionados devem ser integrados a todas as operações da empresa, desde escritórios corporativos até instalações industriais. Todos os colaboradores devem cumprir integralmente a legislação ambiental aplicável, bem como as políticas internas.

P. Percebi um vazamento de produtos químicos em nossa unidade. É pequeno, então provavelmente não causará grandes danos. O que devo fazer?

R. Vazamentos ou acidentes envolvendo produtos químicos devem ser reportados ao seu supervisor ou gestor assim que você tomar conhecimento deles. A Jervois também pode possuir obrigações legais de reporte relacionadas ao incidente. Sua comunicação ajudará a empresa a adotar as medidas adequadas para contenção, limpeza e cumprimento da legislação aplicável.

1 | Nosso
Código de
Ética

2 | Nosso dever
de falar

3 | Liderança
ética

4 | No
ambiente
de trabalho

5 | No âmbito
comercial

6 | No mundo

Atuação em Diferentes Jurisdições

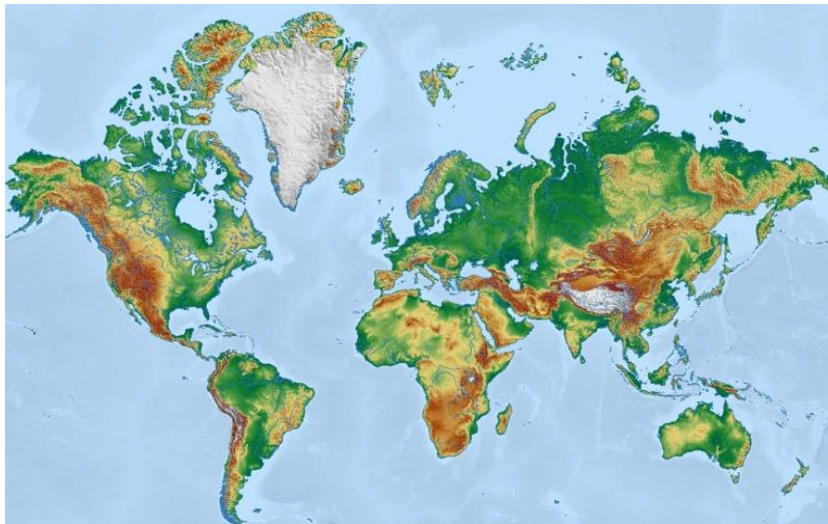
Respeito às Leis e Costumes Locais

A Jervois considera o cumprimento das leis locais como o padrão mínimo aceitável de conduta. No entanto, as políticas internas da Jervois podem estabelecer padrões éticos mais elevados. Em muitos países, por exemplo, práticas como suborno ou “pagamentos facilitadores” podem ser culturalmente aceitas, mas continuam proibidas pela Jervois.

Caso você enfrente um conflito entre um costume local e as políticas da Jervois, consulte o Departamento Jurídico.

Conformidade com Exportações, Importações, Embargos e Sanções

Diversos países impõem restrições a transações internacionais, incluindo exportações, reexportações e importações. Transações internacionais incluem o envio ou recebimento de bens, tecnologia, informações, dados ou softwares por qualquer meio, inclusive transmissão eletrônica.



Fonte: <https://mapswire.com/info/public-domain-maps/>

Costumes Locais Relacionados a Presentes para Agentes Públicos

Em algumas partes do mundo, costumes locais podem permitir a oferta de presentes ou entretenimento a agentes públicos.

Esse não é o padrão de conduta da Jervois.

Caso você se depare com essa situação, consulte seu gestor ou o Departamento Jurídico antes de tomar qualquer decisão.

Antes de realizar qualquer transação dessa natureza, assegure total conformidade com a legislação aplicável.

Diversas jurisdições — incluindo os Estados Unidos, a União Europeia e a Austrália — aplicam congelamento de ativos, sanções econômicas e restrições financeiras a determinadas entidades e até países inteiros.

A Jervois cumpre integralmente as sanções e embargos econômicos impostos por essas e outras jurisdições.

Caso suspeite de qualquer violação relacionada a sanções ou embargos, reporte imediatamente ao Departamento Jurídico.

1 | Nosso Código de Ética

2 | Nosso dever de falar

3 | Liderança ética

4 | No ambiente de trabalho

5 | No âmbito comercial

6 | No mundo

Combate ao Financiamento do Terrorismo

A Jervois adota política de tolerância zero ao financiamento do terrorismo. Estamos comprometidos em cumprir todas as regulamentações de sanções aplicáveis relacionados ao combate ao financiamento do terrorismo (CTF), tanto em âmbito local quanto internacional.

Adotamos uma abordagem baseada na identificação, mitigação e gerenciamento de riscos, garantindo que nossos produtos e serviços não sejam utilizados para apoiar atividades terroristas.

Todos os colaboradores devem cumprir essas políticas. Atividades suspeitas devem ser imediatamente reportadas ao Departamento Jurídico ou ao responsável por Compliance para comunicação às autoridades competentes. As denúncias também podem ser realizadas por meio do nosso canal SpeakUp.

Combate à Lavagem de Dinheiro, Financiamento do Terrorismo e Evasão Fiscal

Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo

A Jervois está comprometida com a prevenção, detecção e comunicação de práticas de lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo.

❖ *Lavagem de dinheiro* ocorre quando recursos de origem ilícita são disfarçados para aparentarem origem legítima.

❖ *Financiamento do terrorismo* pode envolver recursos provenientes de qualquer fonte (lícita ou ilícita), frequentemente utilizando mecanismos de lavagem de dinheiro para evitar detecção e financiar grupos terroristas ou seus ataques.

Para proteger a empresa contra esses riscos, todos os colaboradores devem atuar com diligência para assegurar que nenhum produto ou serviço da Jervois seja utilizado para facilitar tais práticas.

Prevenção à Evasão Fiscal

A Jervois não tolera, apoia ou facilita evasão fiscal e está comprometida com a implementação de controles rigorosos para impedir que colaboradores, contratados ou terceiros se envolvam em atividades que possam facilitar evasão tributária.

O QUE DEVO FAZER?

- P. Um de nossos clientes pediu que eu emitisse uma fatura com valor superior ao de uma remessa legítima. Ele explicou que se trata de um “arranjo especial” para gerenciar impostos internacionais de forma mais eficiente. O que devo fazer?
- R. Os colaboradores devem garantir que toda documentação financeira, incluindo faturas e declarações aduaneiras, reflita com precisão as transações comerciais efetivamente realizadas. Qualquer solicitação para falsificar ou manipular registros financeiros deve ser imediatamente reportada.
- P. A Jervois pode ser responsabilizada se um parceiro comercial se envolver em lavagem de dinheiro?
- R. Sim. A Jervois pode ser responsabilizada por condutas ilegais praticadas por terceiros atuando em seu nome, como fornecedores, agentes ou distribuidores. Por esse motivo, a empresa adota procedimentos rigorosos de *due diligence* para avaliar e monitorar parceiros comerciais, reduzindo o risco de envolvimento em práticas ilícitas.

Para mais orientações sobre este Código

Se você precisar de orientação ou tiver dúvidas sobre este Código, poderá:

- ❖ Conversar com seu gestor ou com a equipe de ESG;
- ❖ Consultar o Departamento Jurídico ou o responsável por Compliance;
- ❖ Entrar em contato com o Secretário Corporativo Global da Jervois.



Lembre-se de que você pode fazer perguntas ou reportar preocupações pessoalmente, por e-mail, telefone ou por meio do nosso Canal SpeakUp online.

Sempre que permitido pela legislação local, sua identidade será mantida confidencial ou anônima.